

Huishoudelijk reglement Bestuur van de Vereniging Begraafplaats Okkenbroek

Artikel 1 Taken van het bestuur en bestuursamenstelling

1. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Vergadering. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van het bestuur en de Algemene vergadering.
2. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de plaatsvervangend voorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
3. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij de tijdige oproeping voor bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda.
4. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn/haar ontstentenis wordt hij/zij vervangen door één van de andere bestuursleden.
5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
6. Er wordt naar gestreefd ten minste één bestuurder afkomstig te laten zijn uit de kring van de onderhoudsploegen.

Artikel 2 Bijeenroepen en agenda van het bestuur

1. Het bestuur komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier maal per jaar bijeen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van het bestuur redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van het bestuur kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 dagen vóór de te houden vergadering van het bestuur verstuurd.

Artikel 3 Quorum en besluitvorming

1. Een bestuurslid heeft een enkelvoudig stemrecht.
2. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
3. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
4. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Het bestuur kan besluiten van deze regel af te wijken.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
7. Bij staking van de stemmen over een door het bestuur te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de bestuur opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 4 Tegenstrijdige belangen

De leden van het bestuur zijn individueel en (waar mogelijk) gezamenlijk verantwoordelijk voor het vermijden van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdige belangen in het kader van hun functie. Indien sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdige belangen, neemt het betrokken lid van het bestuur geen deel aan de voorbereiding, beraadslaging, advisering en besluitvorming ten aanzien van de desbetreffende aangelegenheid.

Artikel 5 Algemene vergadering

In de jaarvergadering als bedoeld in de statuten zijn ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. De notulen van de vorige algemene vergadering

- b. De balans en de staat van baten en lasten met een toelichting
- c. Verslag van de kascommissie
- d. Bestuursverkiezingen en voorziening in eventuele vacatures.
- e. Vaststellen tarieven van graven/urnen, overschrijving van bijv. grafrechten, onderhoudskosten en eventuele hoogte van de contributie voor het komende boekjaar
- f. Rondvraag

Artikel 6 Financiën en decharge (inzake gevoerd financieel en bestuur)

1. De penningmeester mag uitsluitend betalingen boven een bedrag van € 1500,-- doen die zijn gefiatteerd door een ander bestuurslid.
2. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor het aangaan van rechtshandelingen die een belang van € 10.000,= te boven gaan.
3. Het betalingsverkeer verloopt zoveel mogelijk via de bank. Als toch met contact geld wordt gewerkt dan zal bij collectes en dergelijke altijd het geld worden geteld door twee bestuursleden die de getelde bedragen noteren en daarvoor tekenen. De contante gelden worden zo spoedig mogelijk overgemaakt naar de bank.
4. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Vergadering kan pas plaatsvinden nadat de kascommissie verslag van haar bevindingen heeft uitgebracht. Goedkeuring van de rekening en verantwoording en het gevoerde bestuur (beleid en beheer) door de Algemene Vergadering strekt tot decharge van het bestuur.
5. De algemene vergadering benoemt een reservelid van de kascommissie bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, die de plaats inneemt van een lid van die commissie bij ontstaan van een vacature in die commissie.

Artikel 7 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur op voorstel van de voorzitter, gehoord de overige bestuursleden.

Artikel 8 Statuten en reglementen

Elk lid ontvangt al dan niet op zijn verzoek een exemplaar van de alsdan geldende statuten en reglementen.

Artikel 9 Slotbepaling

1. Het huishoudelijk reglement dd 9 maart 2016 van de Vereniging Begraafplaats Okkenbroek wordt ingetrokken.
2. Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.
3. Dit reglement zal worden geplaatst op onze website.